

## Regulamin wizyt u mgr Barbary Łachacz - fizjoterapeutki uroginekologicznej

### 1. Obowiązki pacjenta

1.1. Pacjenci gabinetu są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem świadczenia usług przed rozpoczęciem wizyty oraz do przestrzegania jego postanowień. Skorzystanie z oferty usług mgr Barbary Łachacz oznacza akceptację regulaminu bez konieczności jego podpisania.

1.2. Pacjent jest zobowiązany przychodzić na wyznaczone zabiegi punktualnie na zaplanowaną godzinę. Pacjent przychodząc na zabiegi przynosi ze sobą dokumentację medyczną (jeżeli ją posiada)

1.3. W przypadku spóźnienia się na wizytę, fizjoterapeuta zastrzega sobie prawo do skrócenie czasu świadczenia usługi z zachowaniem pełnej opłaty za świadczoną usługę. W razie spóźnienia przekraczającego połowę planowanego czasu trwania wizyty Usługodawca uprawniony jest do anulowania rezerwacji terminu wizyty, co skutkuje utratą 100% uiszczonej z góry przedpłaty za wizytę. W tym wypadku opłata za wizytę nie podlega zwrotowi niezależnie od przyczyny spóźnienia.

1.4. Pacjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania fizjoterapeuty o ewentualnym dyskomforcie lub złym samopoczuciu w czasie wizyty.

1.5. Badanie diagnostyczne i terapia bardzo często wymagają odsłonięcia przez pacjenta większej powierzchni ciała, dlatego prosimy o założenie bielizny, w której będą się Państwo czuli komfortowo i przestrzegania zasad higieny osobistej.

### OPŁATY

1.6. Pierwsza wizyta **płatna jest z góry** przelewem przez system payU najpóźniej do 24 godzin od dokonania rezerwacji. Pacjent otrzymuje od placówki link do opłacenia wizyty. W przypadku braku możliwości wykonania opłaty przelewem, Pacjent zobowiązany jest opłacić wizytę z góry stacjonarnie w placówce. Brak dokonania opłaty w wyznaczonym terminie wiąże się z anulowaniem zarezerwowanego terminu.

1.7. W przypadku dokonywania rezerwacji kolejnego terminu, Pacjent otrzymuje w dniu rezerwacji link do opłacenia kolejnej wizyty z góry przez system PayU. Kolejna wizyta powinna być opłacona najpóźniej 48h przed planowanym terminem.

1.8. W przypadku regularnej terapii odbywającej się co tydzień i częściej, nie jest wymagana opłata za wszystkie zarezerwowane wizyty np. miesiąc do przodu. Rezerwacje takich terminów robimy automatycznie. Konieczne jest jedynie opłacenie jednej wizyty do przodu z zachowaniem terminu wyprzedzenia zawartego w punkcie

1.9. Pacjent 2 dni przed umówionym terminem wizyty otrzymuje informację przypominającą o wizycie w formie sms, na numer wskazany podczas rejestracji.

1.10. W przypadku odwołania wizyty **więcej niż 24h** przed planowanym terminem Pacjent ma prawo zmienić termin wizyty lub wymagać zwrotu wpłaconej wcześniej

kwoty.

1.11 Odwołanie wizyty **mniej niż 24h** przed planowanym terminem lub niestawienie się na wizycie wiąże się z utratą **100%** zapłaconej wcześniej kwoty. W tej sytuacji opłata stanowi odszkodowanie za utrzymywanie gabinetu w gotowości do świadczenia usługi oraz utracone korzyści w związku z faktem, że termin pacjenta pozostanie wolny, tj. niewykorzystany przez innego pacjenta.

1.12 Odwołanie wizyty należy wykonać poprzez kontakt telefoniczny lub wysłanie SMS na numer telefonu Centrum Zdrowia Pogodna: 698-190-098 z zachowaniem terminu określonego w punkcie 1.9

## **2. Obowiązki fizjoterapeuty**

2.1 Fizjoterapeuta zastrzega sobie prawo do odwołania zarezerwowanego terminu wizyty najpóźniej na godzinę przed planowanym terminem w sytuacjach niezależnych od fizjoterapeuty. W razie odwołania Usługodawca zaproponuje Pacjentowi nowy termin wizyty. W przypadku braku akceptacji nowego terminu wizyty Usługodawca zwróci Pacjentowi całość uiszczonej opłaty za wizytę.

2.2. Spóźnienie terapeuty na spotkanie z klientem skutkuje wydłużeniem spotkania o czas spóźnienia.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 19.02.2024r.